

## Freistellungsantrag

(für einen Zeitraum bis 3 Tage an den/die Klassenleiter/in oder Tutor/in und  
für einen längeren Zeitraum an den Schulleiter Herrn Herberg richten)

Name:

Sehr geehrte/r Frau/Herr

Hiermit bitte ich Sie um Freistellung für den Zeitraum vom ..... bis .....

Begründung:

.....  
.....

Folgenden Unterricht werde ich versäumen: (Fachlehrer/innen unterschreiben für die  
Kenntnisnahme):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ich versichere, dass während dieser Zeit keine Klausuren bzw. angekündigten LEK-  
s/Teste geschrieben werden und ich den versäumten Lehrstoff nacharbeiten werde.

.....  
Datum, Unterschrift der volljährigen Schüler/innen bzw. der Eltern